

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

ĐỖ QUANG THẮNG

**HOÀN THIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC KHOẢN CHI
TẠI VĂN PHÒNG TỈNH ỦY LÀO CAI**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ THEO ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG
NGÀNH: QUẢN LÝ KINH TẾ**

THÁI NGUYÊN - 2020

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

ĐỖ QUANG THẮNG

**HOÀN THIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC KHOẢN CHI
TẠI VĂN PHÒNG TỈNH ỦY LÀO CAI**

Ngành: Quản lý kinh tế

Mã số: 8.34.04.10

LUẬN VĂN THẠC SĨ
THEO ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG

Người hướng dẫn khoa học: TS. Đoàn Quang Thiệu

THÁI NGUYÊN - 2020

LỜI CAM ĐOAN

Em xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu độc lập của riêng em. Các số liệu và kết quả nêu trong luận văn là trung thực và chưa từng được công bố trong bất kỳ công trình nào khác. Các số liệu trích dẫn trong quá trình nghiên cứu đều có nguồn gốc rõ ràng.

Thái Nguyên, tháng 6 năm 2020

Tác giả luận văn

Đỗ Quang Thắng

LỜI CẢM ƠN

Để thực hiện được đề tài: ***“Hoàn thiện công tác quản lý các khoản chi tại Văn phòng Tỉnh ủy Lào Cai”***. Em xin chân thành cảm ơn Quý Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo, thầy cô giáo Trường ĐH Kinh tế và Quản trị Kinh Ngân hàng đã tận tâm giảng dạy, truyền đạt những kiến thức quý báu cho em trong suốt thời gian em học tập tại trường và quá trình nghiên cứu làm luận văn.

Đặc biệt, tôi xin chân thành cảm ơn **TS. Đoàn Quang Thiệu** đã tận tình chỉ bảo, hướng dẫn cho em hoàn thành luận văn này.

Em xin chân thành cảm ơn sự giúp đỡ tận tình và những ý kiến đóng góp của thầy, cô giáo, bạn bè, đồng nghiệp và gia đình trong quá trình làm Luận văn.

Xin chân thành cảm ơn!

Thái Nguyên, tháng 6 năm 2020

Tác giả luận văn

Đỗ Quang Thắng

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC TỪ, CỤM TỪ VIẾT TẮT	vi
DANH MỤC CÁC BẢNG, HÌNH	vii
MỞ ĐẦU	1
1. Tính cấp thiết của đề tài	1
2. Mục tiêu nghiên cứu.....	2
3. Phạm vi và đối tượng nghiên cứu	2
4. Ý nghĩa của luận văn.....	3
5. Kết cấu luận văn.....	3
Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN VỀ QUẢN LÝ CÁC	
KHOẢN CHI Ở VĂN PHÒNG TỈNH ỦY	4
1.1. Cơ sở lý luận về quản lý các khoản chi ở văn phòng tỉnh ủy	4
1.1.1. Khái quát về văn phòng tỉnh ủy và các khoản chi của Văn phòng tỉnh ủy ...	4
1.1.2. Quản lý các khoản chi của Văn phòng tỉnh ủy	10
1.1.3. Nội dung quản lý các khoản chi của Văn phòng tỉnh ủy	13
1.1.4. Những nhân tố ảnh hưởng đến quản lý chi tại các Văn phòng tỉnh ủy	24
1.2. Cơ sở thực tiễn về quản lý các khoản chi tại văn phòng tỉnh ủy	28
1.2.1. Kinh nghiệm quản lý các khoản chi tại Văn phòng tỉnh ủy tỉnh Bắc Giang. 28	
1.2.2. Kinh nghiệm quản lý các khoản chi tại Văn phòng tỉnh ủy tỉnh Hà Giang ..	29
1.2.3. Kinh nghiệm quản lý các khoản chi tại Văn phòng tỉnh ủy tỉnh Nghệ An. 31	
1.2.3. Bài học kinh nghiệm quản lý các khoản chi rút ra từ các địa phương áp dụng Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	33
Chương 2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU	35
2.1. Câu hỏi nghiên cứu	35
2.2. Phương pháp nghiên cứu.....	35
2.2.1. Phương pháp thu thập thông tin	35
2.2.2. Phương pháp xử lý thông tin.....	37
2.2.3. Phương pháp phân tích thông tin	37
2.3. Hệ thống chỉ tiêu nghiên cứu	39

2.3.1. Nhóm chỉ tiêu phản ánh hoạt động quản lý tài chính tại Văn phòng Tỉnh ủy Lào Cai	39
Chương 3. 41 THỰC TRẠNG QUẢN LÝ CÁC KHOẢN CHI Ở VĂN PHÒNG TỈNH ỦY LÀO CAI	41
3.1. Đặc điểm của tỉnh Lào Cai và Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	41
3.1.1. Đặc điểm của tỉnh Lào Cai	41
3.1.2. Đặc điểm của Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	44
3.2. Thực trạng công tác quản lý các khoản chi ở Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	48
3.2.1. Công tác xây dựng kế hoạch dự toán	48
3.2.2. Công tác chấp hành chi	51
3.2.3. Quyết toán chi NSNN tại Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	58
3.2.4. Kiểm tra, đánh giá các khoản chi NSNN tại Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	61
3.3. Những nhân tố ảnh hưởng đến quản lý các khoản chi ở Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	65
3.3.1. Nhân tố khách quan	65
3.3.2. Nhân tố chủ quan	67
3.4. Đánh giá chung công tác quản lý các khoản chi tại văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	69
3.4.1. Những kết quả đạt được	69
3.4.2. Hạn chế tồn tại và nguyên nhân	70
Chương 4. GIẢI PHÁP HOÀN THIỆN QUẢN LÝ CÁC KHOẢN CHI Ở VĂN PHÒNG TỈNH ỦY LÀO CAI	75
4.1. Phương hướng và mục tiêu hoàn hiện quản lý các khoản chi ở Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	75
4.1.1. Phương hướng	75
4.1.2. Mục tiêu	78
4.2. Giải pháp hoàn thiện quản lý các khoản chi ở Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai ...	78
4.2.1. Giải pháp về nâng cao chất lượng công tác lập dự toán chi NSNN	78
4.2.2. Giải pháp về tổ chức thực hiện dự toán và quyết toán các khoản chi ..	81
4.2.3. Giải pháp về kiểm tra, đánh giá các khoản chi	82
4.2.4. Hoàn thiện công tác quyết toán, thẩm tra quyết quyết toán, thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính	84

4.2.5. Củng cố tổ chức bộ máy, nâng cao phẩm chất, trình độ năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý tài chính	86
4.3. Kiến nghị.....	88
4.3.1. Đối với Chính phủ, Văn phòng Trung ương Đảng, Bộ Tài chính	88
4.3.2. Đối với Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh	88
KẾT LUẬN	90
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	91
PHỤ LỤC	

DANH MỤC TỪ, CỤM TỪ VIẾT TẮT

BHXH	: Bảo hiểm xã hội
BHYT	: Bảo hiểm y tế
CBCC	: Cán bộ công chức
CNTT	: Công nghệ thông tin
DT	: Dự toán
KBNN	: Kho bạc nhà nước
KT-XH	: Kinh tế - xã hội
KTXH	: Kinh tế xã hội
MTEF	: Chi tiêu trung hạn
NSNN	: Ngân sách nhà nước
UBKT	: Ủy ban kiểm tra
UBND	: Ủy ban nhân dân

DANH MỤC CÁC BẢNG, HÌNH

Bảng:

Bảng 2.1.	Thang đo Likert Scale	36
Bảng 3.1.	Dự toán chi của Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai giai đoạn 2017-2019....	49
Bảng 3.2.	Đánh giá về công tác lập dự toán chi NSNN tại Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	51
Bảng 3.3.	Các khoản chi thường xuyên tại Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai giai đoạn 2017-2019	52
Bảng 3.4.	Các khoản chi thanh toán cá nhân tại Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai giai đoạn 2017-2019.....	53
Bảng 3.5.	Các khoản chi hoạt động theo nghiệp vụ đặc thù của Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai giai đoạn 2017-2019	54
Bảng 3.6.	Các khoản chi không thường xuyên của Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai giai đoạn 2017-2019	56
Bảng 3.7.	Tổng hợp thực hiện chi tại Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai giai đoạn 2017-2019	57
Bảng 3.8.	Đánh giá về công tác chấp hành chi NSNN tại Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	58
Bảng 3.9.	Đánh giá về công tác quyết toán chi tại Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai.....	61
Bảng 3.10.	Đánh giá về công tác quyết toán chi tại Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai.....	64
Bảng 3.11.	Đánh giá đội ngũ cán bộ tổ chức quản lý các khoản chi Văn phòng tỉnh ủy Lào Cai	68

Hình:

Sơ đồ 3.1.	Cơ cấu tổ chức của Tỉnh ủy	44
------------	----------------------------------	----

MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài

Lào Cai là một tỉnh vùng cao biên giới thuộc Tây Bắc Bộ, Vị trí địa lý nằm chính giữa vùng Đông Bắc và vùng Tây Bắc của Việt Nam, cách thủ đô Hà Nội 296 km. Tổng diện tích tự nhiên: 6.383,88 km², là tỉnh có diện tích lớn thứ 19/64 tỉnh, thành phố cả nước, nhưng dân số ít, tính đến năm 2016 Dân số toàn tỉnh: 674.530 người. Mật độ dân số bình quân: 106 người/km². Tỉnh Lào Cai bao gồm 1 thành phố trực thuộc và 8 huyện bao gồm 164 đơn vị cấp xã gồm 12 phường, 9 thị trấn và 143 xã. Địa hình: Địa hình Lào Cai rất phức tạp, phân tầng độ cao lớn, mức độ chia cắt mạnh. Hai dãy núi chính là dãy Hoàng Liên Sơn và dãy Con Voi cùng có hướng Tây Bắc - Đông Nam nằm về phía đông và phía tây tạo ra các vùng đất thấp, trung bình giữa hai dãy núi này và một vùng về phía tây dãy Hoàng Liên Sơn. Ngoài ra còn rất nhiều núi nhỏ hơn phân bố đa dạng, chia cắt tạo ra những tiểu vùng khí hậu khác nhau.

Văn phòng Tỉnh ủy tỉnh Lào Cai là cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy để lãnh đạo chính quyền, nhân dân tỉnh Lào Cai ngày càng phát triển. Văn phòng Tỉnh ủy Lào Cai tham mưu, giúp việc trực tiếp, thường xuyên ban Thường vụ và thường trực tỉnh ủy trong tổ chức, điều hành công việc, lãnh đạo, chỉ đạo. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, thẩm định đề xuất chủ trương, chính sách thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại; nguyên tắc, chế độ quản lý tài chính, tài sản của đảng bộ; là trung tâm thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của tỉnh ủy; là đầu mối giúp thường trực tỉnh ủy xử lý công việc hằng ngày.

Văn phòng Tỉnh ủy Lào Cai là đại diện chủ sở hữu tài sản của tỉnh ủy; trực tiếp quản lý tài chính, tài sản của tỉnh ủy và các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc tỉnh ủy; bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện và tổ chức phục vụ cho hoạt động của tỉnh ủy và các cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy.